

Ирина
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
Ш.Ш. Далаханова
«30» 08 2019 год



**ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки
МБОУ «Первомайская СОШ»
Веденского муниципального района
на 2019-2020 учебный год**

Анализ работы школьной библиотеки за 2018-2019 учебный год

Школьная библиотека в своей работе руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек.

Задачи, которые ставит перед собой библиотека – формирование любви к своей Родине, знания истории, культуры, традиций своего родного края; формирование культуры чтения и навыков творческой и научно-исследовательской работы; развитие и поддержка у детей привычки и радость чтения и учения, необходимые нашим пользователям в течение всей жизни.

Какое бы не проводилось мероприятие, главным является пропаганда книги, привлечение к чтению. Одной из ведущих задач школьной библиотеки является формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя.

Школьная библиотека идет в ногу с образовательным процессом – ко всем школьным мероприятиям готовится или книжная выставка, или делается обзор книг, проводятся информаций.

Фонд библиотеки состоит из учебников, художественной и методической литературы . Фонд учебников составляет 4587 экземпляра. В библиотеку учебники поступают централизованно согласно планам заказа. Заказы выполняются полностью. Планы заказов библиотекарь согласовывает с заместителями директора, учителями - предметниками. В мае-июне библиотека проводит сбор учебников и в сентябре выдаёт их на новый учебный год.

В 2018-2019 учебном году учащиеся школы были обеспечены учебниками на 100% из Федерального списка. Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы, рейды-проверки. В этой работе большую помощь библиотеке оказывает актив библиотеки, классные руководители.

В 2018/2019 учебном году основные показатели работы библиотеки составили: количество читателей – 102, количество посещений – 389.

4.	Прием и выдача учебников.	май, сентябрь	библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь	библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	4 раза в год	актив библиотеки
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	сентябрь- октябрь	библиотекарь
II. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию)	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	ноябрь	библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	в течение года	библиотекарь

4. Массовая работа в помощь учебному процессу.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Привлечение читателей в библиотеку: а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает; б) провести анализ чтения, посещаемости библиотеки учащимися; в) организовать экскурсию для учащихся 1 класса в библиотеку;	сентябрь	1-11 кл.	библиотекарь
		октябрь	1-11 кл.	библиотекарь
		ноябрь	1 класс	библиотекарь кл.рук. 1 кл.
2.	Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного, делать в формулярах соответствующие записи.	весь учебный год	1-11 кл.	библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	уч-ся	библиотекарь
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	уч-ся	библиотекарь
5.	Оформить книжную выставку «Новинки методической литературы»	октябрь	учителя	библиотекарь
6.	Оформлять книжные выставки к предметным неделям.	по плану завуча	ученики, учителя	библиотекарь
7.	«Весёлая карусель» (по книгам детских писателей-юбиляров) громкие читки	в течение года	уч-ся	библиотекарь
8.	Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ»	в течение года	выпускники	библиотекарь
9.	«Как настоящим читателем стать» - беседа	март	6-8 кл.	библиотекарь
10.	«Каникулы в книжной компании»: экскурсионное литературное обозрение	май	уч-ся	библиотекарь

5. Нравственное и эстетическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Стараться привлекать к чтению проблемных детей.	систем.	трудные учащиеся	библиотекарь
2.	Беседа «День Ашура»-месяц Муххарам.	сентябрь	1-11кл	библиотекарь кл.рук
3.	Час интересного сообщения «Толерантность: искусство жить вместе»	16 ноября	7 кл	библиотекарь
4.	Конкурс стихов про маму «Самая любимая мамочка моя» ко дню матери.	ноябрь	1-11кл	кл.рук библиотекарь
5.	Беседа: «Природа творец всех творцов»	декабрь	7кл.	библиотекарь учитель биологии
6.	Беседа к дню рождения Пророка Мухаммада «Пророк Мухаммед-Посланник Аллаха»(с.1.в.)	ноябрь	1-11кл.	библиотекарь кл.рук
7.	Оформление книжных выставок: Дню защитника Отечества. Защитники Отчизны нашей»	февраль	-	библиотекарь
8.	«Открытка», посвященный Международному женскому дню 8-е марта:	март	1-4 кл.	библиотекарь кл.рук
9.	Беседа о первом космонавте	апрель	1-11	библиотекарь кл.рук
10.	Книжная выставка, обзор «Очаг семьи горит, не остывая»	май	читатели	библиотекарь

6. Экологическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Всемерно пропагандировать экологическую грамотность	системат.	уч-ся	библиотекарь
2.	Проводить громкое чтение по книгам писателей-натуралистов: Н.И. Сладкова, М.И. Пришвина, В. Бианки	в течение года	начальные классы	библиотекарь
3.	Эколого-поэтический вечер «Люблю я пышное природы увяданье!»	октябрь	1-11 кл.	библиотекарь
4.	Экологическая акция по изготовлению кормушек «У природы есть друзья: это мы: ты и я»	ноябрь	начальные классы	библиотекарь
5.	Литературно-музыкальный час, электронная презентация «Снег кружится»(природа в творчестве художников)	декабрь	6-9 кл.	библиотекарь
6.	Литературно-творческий час «Лесные разговоры» по произведениям Н. Сладкова к 95 -летию со дня рождения	январь	читатели	библиотекарь
7.	«Ты, я и всё вокруг»: экологический час	февраль	5-6 кл.	библиотекарь
8.	Оформление книжной выставки чеченских писателей и поэтов, открытые уроки, беседы, посвященные Дню чеченского языка и литературы. «Хьо дайша хьистина, хьо дайша бийцина, Нохчийн мотт!»	4 апреля	8-11 кл.	библиотекарь Учитель чеченского языка и литературы
9.	«Ждет помощников природа» Экологический десант	22 апреля	1-11 кл.	библиотекарь
10.	Оформления книжной выставки День памяти А.Х. Кадырова «Он за народ свой, жизнь отдал»	май	1-11кл	библиотекарь

7. Патриотическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Помочь учащимся почувствовать и понять, что защита интересов Родины – почетная обязанность каждого, а армейская служба – настоящая школа мужества и чести для настоящего мужчины.	в течение года	читатели	библиотекарь
2.	Патриотическая акция «Прочти книгу о войне».	январь-май	читатели	библиотекарь
3.	Патриотический час «Во славу Отечества» (День народного единства)	ноябрь	читатели	библиотекарь
4.	Выставка патриотической книги «А в памяти мгновения войны»	декабрь	учащиеся	библиотекарь,
5.	Исторический час «В пламени жестких сражений»	январь	6-9 кл.	библиотекарь
6.	Урок мужества «И в каждом сердце не забыты герои павших имена»	февраль	8-9 кл	библиотекарь
7.	Литературный час «И подвиг ваш мы будем помнить свято»	март	ученики, учителя	библиотекарь
8.	Обзор литературы «Далекому мужеству поклон»	апрель	читатели	библиотекарь

8. Воспитание здорового образа жизни.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Оказывать всемерную информационную поддержку программы «Здоровье» в школе	в течение года	уч-ся	библиотекарь
2.	Беседа-обсуждение «Правильное питание - залог здоровья»	январь	5-9 кл.	библиотекарь
3.	Книжная-выставка «Семь шагов к здоровью»	октябрь	читатели	библиотекарь
4.	Час размышления «Путешествие туда без обратно»	ноябрь	учащиеся 7-11 кл.	библиотекарь
5.	Час здоровья «Хорошо здоровым быть»	январь	учащиеся нач. кл.	библиотекарь
6.	Составление памятки-буклета «100 советов на здоровье»	февраль	учащиеся	библиотекарь
7.	Всемирный день здоровья «Вместе весело читать и играть»: спортивно-развлекательная	7 апреля	1-11 кл.	библиотекарь

	программа			
8.	Беседа-обсуждение, презентация «Молодежь выбирает здоровье»	показ	май	6-11 кл.
				библиотекарь

9. Работа с активом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Создать при школьной библиотеке актив библиотеки: Цовгуева Яхийта -7 класс Даудова Мата- 7 класс Тисаева Танзила– 7 класс Мудаева Линда-7 кл Магомадова Амина-8 класс Таймасханова Альбина-8 класс	сентябрь		библиотекарь
2.	Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива	в течение года		библиотекарь
3.	Организовать работу кружка «Книжкина больница» по ремонту ветхих книг	в течение года		актив

Библиотекарь:

Цакаева М.А.