

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
от 29.08.2018 г. Протокол №1

директор МБОУ «Первомайская СОШ»  
*Л.И.И. Ибрахимова*  
(подпись)  
31.08.2018 г.  
*Л.И.И. Ибрахимова*



РАССМОТРЕНО

на заседании родительского комитета  
от 29.08.2018г. Протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях приема, перевода и**  
**отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Первомайская СОШ» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 21.12.2012 г.;
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821- 10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

## **2. Прием обучающихся**

2.1. Порядок приема в школу обеспечивает прием детей для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. При приеме ребенка на любой уровень образования школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей), а по возможности и самого ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с правоустанавливающими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.6. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день издания.

2.7. Обучающиеся, принятые в школу, в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в школе.

1.9. Спорные ситуации решаются путем переговоров между администрацией школы и родителями (законными представителями), по факту мотивированного

заявления на основании норм Законодательства РФ и настоящего Положения.

1.10. В случае невозможности достижения соглашения между сторонами родители

(законные представители) вправе обратиться в вышестоящие инстанции для регулирования возникших разногласий.

2.1.0. Прием детей в первый класс

2.1.1. В школу для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, но не позднее достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.1.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Количество первых классов, схема и план набора на будущий год утверждаются решением директора школы в году, предшествующему году набора.

2.1.3. Прием детей в первый класс школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте школы в сети Интернет.

2.14. Для приема детей в школу:

- родители и (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.  
Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

1 1.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2 1.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2 1.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ.

2.2. В целях упорядочения работы школы по новому набору в первые классы и соблюдению прав родителей (законных представителей) и детей, организуются следующие мероприятия:

- размещение на информационном стенде и на официальном сайте школы распорядительного акта органов местного самоуправления о закрепленной территории;
- размещение на официальном стенде и на официальном сайте школы и в сети Интернет о начале набора в первые классы (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории) с указанием количества мест в первых классах, о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (не позднее 1 июля);
- запись в школу (запись ведется общим списком, с указанием желаемого родителем (законным представителем) класса обучения);
- комплектование классов, с которой осуществляется в первую очередь на основе желаний родителей (законных представителей), а также на основании педагогической целесообразности, продиктованной защитой интересов ребенка;
- курс «Школа будущих первоклассников», который организуется и проводится с целью успешной адаптации будущих первоклассников;
- общее собрание (презентация школы, классов, программ, учителей) для родителей будущих первоклассников, (информация для проведения которой

размещается на информационном стенде и на официальном стенде Интернет.

2.2. Прием обучающихся в порядке перевода

2.2.2. При обращении в школу с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют оригинал

документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

При приеме в школу для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании.

2.2.3.1. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.4. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.11.1. с указанием даты зачисления и класса.

2.2.5. Администрация школы в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу (форма Уведомления в Приложении 1).

2.2.6. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в школу, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Заявление о приеме детей на уровень основного общего образования от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на предыдущем уровне образования в школу, не требуются.

2.2.7. Прием для обучения по образовательным программам основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о переводе обучающихся в пятый класс.

2.2.8. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в школу, освоившие программу предыдущего уровня.

2.2.9. Зачисление для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о зачислении обучающихся в десятый класс.

**3. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию**

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по инициативе или его родителей (законного представителя) совершеннолетнего обучающегося или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.3.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект РФ.

2.3. На основании заявления в трехдневный срок, издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Администрация школы выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя начальной, основной или старшей школы.

2.5. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования.

#### 4. Отчисление обучающегося по иным основаниям

3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего

образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о Порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.5. Отчисление обучающегося, достигшего пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание такого ученика в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененные к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.6. Ранее об отчислении за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет принимается на Педагогическом совете школы

и оформляется приказом директора школы. Решение принимается с участием мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация школы незамедлительно обеспечивает информирование об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Веденского района.

#### **4. Полномочия принятия решения о приеме, переводе и отчислении обучающихся**

4.1. С целью обеспечения качественной (в том числе индивидуальной) работы по организации и проведению процедур приема, перевода и отчисления в связи с получением образования директор школы может делегировать полномочия по принятию решения о приеме, переводе обучающихся заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

МБОУ «Перномайская СОШ»

Веденского муниципального р-на ЧР

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Директор школы \_\_\_\_\_

/Дадаханова Ш.Ш./

